

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
OBOWIĄZUJĄCE W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 65 W KRAKOWIE**

*Załącznik nr1
do zarządzenia 13/2020r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 65
w Krakowie
z dnia 15 maja 2020r.*

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),

Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 493),

Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),

Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 30 kwietnia 2020r.

Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z wystaniem dziecka do przedszkola.

Nie ma możliwości wprowadzenia takich regulacji, które w sposób całkowity pozwoliłyby zapewnić stuprocentowe bezpieczeństwo dzieci i pracowników przed zakażeniem się COVID-19.

Procedura dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców wychowanków.

Cel procedury

Celem procedury jest ustalenie zasad funkcjonowania placówki w związku z nałożeniem na placówki obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego.

Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad organizacji opieki w placówce,
- zasad pracy dla pracowników,
- zasad dotyczących żywności i żywienia dzieci,
- zasad dezynfekcji,
- zasad obecności osób trzecich na terenie placówki,
- regulaminu dla rodziców,
- zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie przedszkola zakażenia COVID-19 .

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
OBOWIĄZUJĄCE W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 65 W KRAKOWIE**

Zakres procedury:

1. Ze względu na sytuację epidemiczną przedszkole pracuje **od 8:00 do 15:00**. Zostaje również ograniczona liczebność grup do **5** dzieci w każdej grupie.
2. W pierwszej kolejności będą korzystać dzieci **obojsza pracujących** rodziców, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Dyrektor może prosić rodziców o przedłożenie zaświadczenia z zakładu pracy o niemożności wykonywania pracy zdalnie.
4. Rodzic deklarujący uczęszczanie dziecka do przedszkola składa codziennie oświadczenie, że nie jest objęty kwarantanną oraz zobowiązanie, że w przypadku objęcia rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej kwarantanną niezwłocznie powiadomi o tym dyrektora. Objęcie rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej kwarantanną uniemożliwia korzystanie dziecka z opieki w przedszkolu.
5. Rodzic deklaruje chęć posyłania dziecka w formie pisemnej na cały tydzień, zaznaczając dni w których dziecko będzie korzystało z opieki przedszkolnej, dopuszcza się możliwość rotacji. Taką deklarację przesyła na adres mailowy szkoły **sp65kw@poczta.onet.pl do godz 12:00, w piątek poprzedzający kolejny tydzień**.
6. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje dyrektor po przeanalizowaniu deklaracji rodziców zgłaszających dziecko.
7. O podjętej decyzji rodzice zostają poinformowani niezwłocznie, najdalej do godz.15:00 w wyznaczonym dniu (piątek).
8. Do przedszkola przyprowadzane i odbierane są dzieci wyłącznie przez rodziców.
9. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się inne osoby upoważnione przez rodziców.
- 10. Do Przedszkola przyprowadzane mogą być tylko i wyłącznie dzieci zdrowe, bez żadnych objawów chorobowych takich jak: gorączka, kaszel, trudności z oddychaniem, bóle mięśni, ból głowy, ból gardła, katar, biegunka.**
11. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego dobry stan zdrowia.
12. Rodzice mają obowiązek zgłaszania nauczycielowi lub dyrekcji wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych lub pasożytniczych dziecka. Nauczyciel ma obowiązek poinformować pozostałych rodziców o zaistniałej sytuacji i zwrócenia uwagi na niepokojące objawy u dzieci.
13. Rodzice dziecka, po przebytej przez niego chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza rodzinnego, że dziecko jest po zakończeniu leczenia, nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych wychowanków placówki i personelu.
14. Każdorazowo przed przyjęciem dziecka do placówki, w korytarzu dzieciom mierzona jest temperatura przez pracownika wyznaczonego przez dyrektora. W przypadku podwyższonej (37°C lub wyższa) dziecko nie zostaje przyjęte do placówki.
15. Rodzic przekazuje dziecko pracownikowi przedszkola, który pomaga przy jego przebieraniu się i odprowadza do grupy.
16. Dzieci przyjmujemy od godziny 8:00 do godz.8:30, po tej godzinie bramka będzie zamykana a korytarz, hol i szatnie poddawane będą dezynfekcji. **Godziny przyjęcia dziecka są sztywne!**
17. Rodzic jest zobowiązany złożyć wymagane pisemne oświadczenia (załącznik nr 1 i 2)
18. Podczas odbierania dziecka z przedszkola rodzic oczekuje na dziecko w korytarzu, swoje przyjście sygnalizuje dzwoniąc dzwonkiem, pracownik przyprowadza dziecko, pomaga przy jego przebieraniu się i ubieraniu i przekazuje dziecko rodzicowi.
19. Kontakty rodzica z nauczycielem odbywają się wyłącznie telefonicznie, lub za pomocą ustalonych komunikatorów.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19

OBOWIĄZUJĄCE W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 65 W KRAKOWIE

20. Rekomenduje się kontaktowanie się z dyrektorem w formie elektronicznej bądź telefonicznej. (email: sp65kw@poczta.onet.pl ; tel. 12 6532373, 660637596).
21. Dzieci przebywają w jednej sali ze swoją grupą oraz opiekunami: nauczycielem i obsługą, bez możliwości łączenia grup.
22. Nauczyciele opiekujący się dziećmi w przedszkolu sprawują funkcję opiekuńczą i wychowawczą. Zadanie dydaktyczne są realizowane zdalnie przez pozostałych nauczycieli.
23. Organizacja pracy uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
24. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z placu zabaw i boiska szkolnego, znajdującego się na terenie szkoły. ale tylko przy zapewnieniu ich zdezynfekowania – jeśli jakieś urządzenie nie będzie mogło przejść takiego procesu, zostanie oznaczone taśmą, która uniemożliwi dzieciom zabawę.
25. Zakazuje się wychodzenia z podopiecznymi na spacerzy poza teren placówki.
26. Zakazuje się na terenie placówki mycia zębów przez dzieci do odwołania.
27. Do odwołania dzieci nie korzystają z leżakowania.
28. Usuwa się z sal i ciągów komunikacyjnych przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
29. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola żadnych własnych zabawek ani ulubionych przedmiotów.
30. Rekomendowane metody i formy pracy z dziećmi w warunkach reżimu sanitarnego: swobodne zabawy dzieci plastikowymi klockami - z zachowaniem w miarę możliwości dystansu społecznego, korzystanie z „jeździków”, rysowanie kredkami przypisanymi do dziecka, korzystanie z pomocy do rozwoju motoryki dużej, materacy oraz zabawek piankowych, zabawy z wykorzystaniem tablicy multimedialnej, dywanu interaktywnego, czytanie dzieciom przez nauczyciela.
31. Pracownicy pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
32. Umieszcza się dozowniki z płynem odkażającym, wraz z instrukcją odkażania rąk w widocznych miejscach i zapewnia ich regularnego napełniania.
33. Wszystkie osoby dorosłe wchodzące na teren placówki muszą zdezynfekować ręce.
34. Pracownicy obsługowi codziennie ze szczególną starannością utrzymują czystość w ciągach komunikacyjnych, dezynfekują powierzchnie dotykowe: klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i innych użytkowanych pomieszczeniach.
35. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Prowadzony będzie monitoring czyszczenia i dezynfekcji zabawek, wyposażenia sal, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń cateringowych. (załącznik 3)
36. Nauczyciele, personel obsługowo - administracyjny zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący min 1,5 m.
37. Nauczyciel zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia.
38. Personel opiekujący się dziećmi oraz pozostali pracownicy obsługowi w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do zaistniałej sytuacji używają środków ochrony osobistej – jednorazowych rękawiczek, maseczek na usta i nos, przyłbic, fartuchów z długim rękawem .
39. Podczas pobytu grupy w sali dydaktycznej jest włączona wentylacja, co pozwala na stałą wymianę powietrza, oraz w razie potrzeb klimatyzacja.
40. Przedszkole korzysta z cateringu, zgodnie z umową.
41. Pracownik przywożący posiłki pozostawia je w pomieszczeniu do tego przeznaczonym, nie kontaktuje się z pracownikiem przedszkola.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19

OBOWIĄZUJĄCE W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 65 W KRAKOWIE

42. Personel obsługowy podczas dezynfekcji pomieszczeń, sal, sanitariatów, podając posiłki dzieciom w salach przestrzega zasad higieny zachowując co najmniej 1,5 m odległość od dziecka i nauczyciela.
43. Podczas porcjowanie posiłków, obok warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności, czyli korzystanie ze środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
44. Posiłki spożywane są tak, aby jedno dziecko siedziało i spożywało posiłek przy jednym stoliku.
45. Przed każdym posiłkiem dzieci i personel myją ręce mydłem a w razie konieczności dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji pod nadzorem osoby dorosłej.
46. Po każdym posiłku blaty stołów są dezynfekowane przez pracowników przedszkola.
47. Dzieci myją ręce przed wejściem na salę, po skorzystaniu z toalety, po przyjeździe z placu zabaw.
48. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
49. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
50. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.
51. Każdy pracownik po wejściu na teren placówki dokonuje pomiaru temperatury, gdy nie przekracza ona 37°C oraz nie zaobserwował u siebie objawów chorobowych może rozpocząć pracę i udać się na swoje stanowisko pracy.
52. Na terenie przedszkola nie wymaga się od osób bezpośrednio opiekujących się dziećmi noszenia maseczek oraz przyłbic. Decyzję w tym zakresie pozostawia się pracownikowi.
53. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz przebywania na terenie placówki osób postronnych.
54. Upowszechnia się wśród pracowników, dzieci i rodziców wiedzę z zakresu zakażenia COVID 19 (np. poprzez organizowanie dodatkowych szkoleń w tym zakresie, przygotowanie plakatów informacyjnych, rozsyłanie e-maili itp.) ze szczególnym zwróceniem uwagi aby: NIE dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, przestrzegać higieny kaszlu i oddychania, podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, którą należy jak najszybciej wyrzucić do zamkniętego kosza i umyć ręce, używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie co najmniej 60% alkoholu.
55. Na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 w przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie (gabinet logopedy) do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. W pomieszczeniu znajdują się: maseczki, rękawiczki, przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
56. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
57. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
58. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
59. Opiekun grupy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
60. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie policję, sąd rodzinny oraz właściwą stację sanitarno - epidemiologiczną.
61. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19

OBOWIĄZUJĄCE W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 65 W KRAKOWIE

62. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, przyłbicę, fartuch i rękawiczki.
63. Rodzice izolowane dziecko odbierają z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
64. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
65. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci oraz niezwłocznie informuje o tym fakcie rodziców dzieci przebywających w przedszkolu.
66. Dyrektor zawiadamia właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się we wszystkich pomieszczeniach przedszkolnych) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia wydawane przez pracowników stacji sanitarno - epidemiologicznej.
67. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
68. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu przez tę osobę jest myte i dezynfekowane.
69. Dyrektor sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
70. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
71. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
72. W przypadku, gdy dziecko lub pracownik przedszkola został skierowany do szpitala z podejrzeniem choroby zakaźnej, która aktualnie wskazywana jest jako niosąca ryzyko epidemii, dyrektor tej placówki w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym oraz organem prowadzącym, może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
73. Procedury udostępnione są na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 65 w Krakowie <http://nasza65.pl> oraz na BIP https://www.bip.krakow.pl/?bip_id=62
74. Wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 65 w Krakowie 13/2020r. z dnia 15 maja 2020r.